 **Année scolaire 2025 /2026**

**AUTORISATION PARENTALE**

**Associations / Accueil de loisirs périscolaire (soir & mercredi)**

Monsieur et/ou Madame …………………………………………………………………………………………………………

autorisons notre enfant (nom & prénom) ……………………………………………………………………………………

scolarisé en (classe et enseignant) ……………………………………………………………………………………………

à quitter l’accueil de loisirs **périscolaire (soir et/ou mercredi),** avec la personne nommée ci-dessous pour se rendre à l’activité associative de Sandillon.

*\*Merci de remplir une autorisation parentale par activité*

**● Nom de l’association : ……………………………………………………………………………………………………**

**● Nom du responsable du transfert sur le lieu d’activité : …………………………………………………………………………………………………………...…………………………● Jour et heure de départ de l’accueil de loisirs : ………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Par la présente autorisation, nous déclarons dégager de toute responsabilité l’équipe d’encadrement de l’accueil de loisirs, en cas d’incident de toute nature que ce soit à l’égard de mon enfant que nous **autorisons à quitter la structure**, accompagné du ou des responsable(s) désigné(s) ci-dessus, pour se rendre sur son lieu d’activité.

A noter : à l’issue de l’activité, le **retour de votre enfant** au sein des structures d’accueils **n’est pas** **possible.**

Le transfert des enfants sera **assuré par les encadrants des associations** désignés ci-dessus et ne pourra en aucun cas être effectué par l’équipe d’animation municipale.

A Sandillon, le ………………………………………………

Signature du/des responsables légaux :

**\*Document à transmettre à l’intention de Monsieur Christophe BOURDIN à la mairie de Sandillon ou par mail** **christophe.bourdin@sandillon.fr** **avant le démarrage de l’activité de votre enfant.**